

2020年度

公募助成の応募要項

熊西地域振興財団は、魅力ある地域づくりや地域の活性化などの  
公益活動を行っている団体を応援します。

大阪府内の団体が対象です。

応募先(郵送)	〒571-0051 大阪府門真市向島町3番35号 公益財団法人 熊西地域振興財団 助成係
応募方法	専用申請書に必要な事項を明記の上、提出書類を添えて、 封書で郵送にてお送りください。
専用申請書の入手	1.当財団のホームページからダウンロードできます。 URL <a href="http://kumanishifoundation.com">http://kumanishifoundation.com</a>  2.下記の事項を明記し、事務局宛にFAXにて請求してください ● 団体名 ● 送付先の郵便番号・住所・氏名・電話番号 FAX 06-6905-0501
応募受付期間	2019年8月26日(月)～2019年11月30日(土)
事業年度(助成対象期間)	2020年4月1日～2021年3月31日
助成金額	1団体あたり上限50万円 (金額は申請内容を勘案して決定します。)
選考方法	12月中旬に有識者による選考委員会にて選考を行います。 選考の結果を書面にて通知いたします。
申請書記入と提出書類	① 申請書の記入は、内容を簡潔に具体的にまとめてください。 ② 提出できない書類がある場合は、理由を明記してください。 ③ これから新たに活動を始める団体は、 事業報告書・会計報告書が提出できない理由として 「活動実績なし」と明記してください。 また、活動実績が1年未満の場合は、 活動開始日から2021年3月31日までの事業報告書(見込み)・ 収支報告書(見込み)を提出してください。 ④ 申請書類の返却はいたしません。 書類はすべてコピー(写し)をとり、お手元に保存してください。
助成決定後について	書面にて、助成決定通知書(確認書等)を郵送します。 選外の団体には、結果を郵送で通知いたします。
助成金振込について	確認書が提出された団体の指定した口座に2020年4月1日に助成金を振り込みます。
報告書提出	助成活動終了後、速やかに提出してください。 最終締切：2021年6月30日(水) 助成事業会計報告書と領収書・お買い上げ明細書(いずれも原本)にて 助成事業完了の精算を行っていただきます。 残余金・未使用金・申請がなかった項目等については、 ご返金いただきます。

申請書に添付し、提出いただく書類

\* 提出できない場合は、明記してください。

①団体概要

1. 定款または規約、会則
2. 役員名簿
3. 団体の設立経緯や活動理念、概要、活動がわかるパンフレットや会報、掲載された新聞、報告書などの資料(当該箇所に目印をつけてください)
4. 団体の定期刊行物があれば、2018年度分
5. 活動内容のわかる写真

②団体の活動状況

1. 2020年度の事業計画書
2. 2018年度の事業報告書

③団体の財務状況

直近の決算書と進行年度の予算書

3月決算の場合は

1. 2019年度の収支計画書または活動予算書
2. 2018年度の収支報告書または活動報告書

④法人の場合の提出書類

1. 法人登記の履歴事項全部証明書(コピー可)  
\*申請書提出日以前の3か月以内に取得したもの
2. 2018年度貸借対照表
3. 2018年度財産目録

⑤見積書

金額の積算根拠として、用途を明記してください。

購入計画がある場合は、

カタログのコピー、インターネットの検索のコピーを提出してください。

⑥契約書

1. 事務所家賃を申請する場合は、支援対象事務所の賃貸借契約書
2. 支援対象専従職員1名の雇用契約書  
(契約者未定の場合は、勤務条件と月額給与金額を明記した書面)

旅費交通費

- 交通費は助成金精算時に実費精算となりますので、申請時も実費で計上してください。
- ガソリン代は、起点・終点を明記し、走行距離km×15円で計算してください。
- 公共交通機関は、起点・終点を明記してください。
- 宿泊費は、1泊8,000円を上限とします。  
精算時には上限金額以内の実費精算となりますので、申請時にも実費で計上してください。

助成対象外の経費

- 講師・参加者や会員などの飲食費
- 個人所有物などを借受けた際の代金・謝金  
レンタル事業者からの借受けのみ助成対象です。
- 有償ボランティアなどの日当
- 外部委託費
- 土地の賃借料
- 寄付金、振込手数料、着払手数料、代引手数料、修理費、駐車場代、保有車両の保険料など
- マスコミ広告・広告掲載費用・チラシ折込費用
- その他、当財団が助成対象として不適当であると判断した経費